



## QCM n°4

1. Parmi les caractères suivants, lequel est 'non imprimable' ?

- A. \$
- B. Marque de paragraphe
- C. Virgule
- D. Tiret

2. Quelle est la signification de cette icône ?



- Imprimer
- Enregistrer
- Annuler
- Couper
- Ouvrir un document

3. Quelle est la signification de cette icône ?



- Imprimer
- Enregistrer
- Annuler
- Couper
- Ouvrir un document

4. Quelle est la signification de cette icône ?



- Imprimer
- Enregistrer

Annuler  
Couper  
Ouvrir un document

5. Quelle est la signification de cette icône ?



Imprimer  
Enregistrer  
Annuler  
Couper  
Ouvrir un document

6. Dans l'éditeur de texte quelle est la signification du caractère "invisible"

.....

Saut de ligne dans un paragraphe  
Espace insécable  
Marque de paragraphe  
Marque de tabulation  
Espaces

7. Dans l'éditeur de texte quelle est la signification du caractère "invisible"

o

Saut de ligne dans un paragraphe  
Espace insécable  
Marque de paragraphe  
Marque de tabulation  
Espaces

8. Dans l'éditeur de texte quelle est la signification du caractère "invisible"

→

Saut de ligne dans un paragraphe  
Espace insécable  
Marque de paragraphe

Marque de tabulation

Espaces

9. Dans l'éditeur de texte quelle est la signification du caractère "invisible"

↵

Saut de ligne dans un paragraphe

Espace insécable

Marque de paragraphe

Marque de tabulation

Espaces

10. Dans l'éditeur de texte quelle est la signification du caractère "invisible"

¶

Espaces

Marque de tabulation

Marque de paragraphe

Saut de ligne dans un paragraphe

Espace insécable

11. Vous venez d'effacer par maladresse une partie du texte que vous avez tapé. Que faites-vous ?

Je positionne le curseur à l'endroit où se trouvait le texte effacé, et je lance la commande "Edition / Coller"

Je le tape à nouveau et je lance la commande "Edition / Annuler".

Je lance la commande "Edition / Rechercher".

Je clique sur le bouton "Annuler".

12. Dans de nombreux logiciels (traitement de texte, présentation sur ordinateur,...) il est possible de créer des schémas, comme par exemple un organigramme. Dans ce contexte, que désigne le terme 'connecteur' ?

A. des opérateurs qui permettent de grouper ensemble plusieurs objets afin de figer leurs emplacements relatifs

B. des lignes qui relient deux objets et qui adaptent leur forme et leur longueur si on déplace les objets en question

C. des lignes dont les extrémités se terminent par des flèches

D. des objets prédéfinis ayant la forme d'opérateurs arithmétiques (+, -, \*, /) entourés par un cercle

13. Qu'évoquent ces 6 icônes tirées d'une barre d'outils 'dessin' d'un logiciel quelconque.



- A. les 6 manières de scinder un même objet en plusieurs parties
- B. les 6 manières d'aligner plusieurs objets selon la position relative souhaitée
- C. les 6 manières de répliquer un objet en plusieurs exemplaires
- D. la possibilité de modifier l'orientation (horizontal/vertical) d'un ensemble d'objets

14. Qu'évoquent ces 4 icônes tirées d'une barre d'outils 'dessin' d'un logiciel quelconque.



- A. la possibilité de dessiner simultanément 2 à 3 objets avec des positions relatives prédéfinies
- B. les deux couleurs par défaut proposées pour les nouveaux objets
- C. les couleurs par défaut pour les nouveaux objets, selon qu'ils appartiennent à l'arrière-plan ou au corps de la diapositive
- D. la possibilité de faire passer un objet devant un autre (ou tous les autres), masquant ainsi partiellement l'autre (ou les autres)

15. Peut-on faire un copier/coller des données d'une page HTML vers un document MS Word?

- Oui
- Non
- Seulement, s'il n'y a pas d'image
- Oui mais le format du document et les images seront perdus

16. Sous MS Word, les tableaux:

- sont déconseillés si l'on veut inclure un document excel
- sont recommandés pour faire des calculs mathématiques
- sont déconseillés si l'on veut imprimer le document
- peuvent contenir des images.

17. Lorsqu'une image apparaît déformée et que l'on voit apparaître des carrés à la place des points après un agrandissement, on parle de :

- Pixellisation
- Tramage
- Mappage

## 18. Il est possible de répartir du texte autour d'une image

- En écrivant le texte dans des zones de texte autour de l'image
- En jouant sur le format d'habillage de l'image
- En plaçant l'image et le texte dans un tableau
- En utilisant le menu Format/Paragraphe

## 19. Pour insérer un tableau « Word », il faut aller dans le menu

- « Insertion ».
- « Format / Colonnes... ».
- « Tableau ».
- « Format / Tabulations... ».
- « Outils / Personnaliser... ».
- « Fenêtre / Fractionner ».

## 20. Pour modifier l'épaisseur des bordures d'un tableau sur Word, vous pouvez:

- utiliser le crayon de la barre d'outils Dessin
- faire un clic droit sur le tableau, puis sélectionner "Bordures et Trame", "Largeur"
- faire un clic droit sur le tableau, puis sélectionner "Contour", "Épaisseur"

## 21. Comment inscrire un texte à cheval sur plusieurs colonnes d'un tableau ?

- Tableau/Convertir en texte
- Tableau/Fusionner cellules
- Tableau/Taille des cellules...
- Insertion/Titre
- Aucune des réponses ne convient

## 22. Lesquelles des options suivantes sont disponibles lorsque l'on actionne la commande Tableau/Insérer cellules... au sein d'un tableau ?

- Insérer une ligne entière
- Insérer une colonne entière
- Décaler les cellules vers le bas

Décaler les cellules vers la droite

23. Comment centrer un tableau horizontalement dans la page ?

Tableau/Centrer

Tableau/Fusionner cellules

Format/Paragraphes/Alignement centré

Tableau/Taille des cellules/Ligne/Alignement centré

24. Une image fait originellement 10 cm de haut et 10 de large. On lui applique les dimensions de rognage suivantes :

Gauche : 1 cm

Droite : -2 cm

Haut : 0 cm

Bas : 1 cm

On ne modifie pas l'échelle de l'image, qui reste à 100% en hauteur et largeur.

Quelle sera la taille effective de l'image ?

11 cm en hauteur × 11 cm en largeur.

10 cm en hauteur × 10 cm en largeur

9 cm en hauteur × 9 cm en largeur

11 cm en hauteur × 9 cm en largeur

9 cm en hauteur × 11 cm en largeur

25. Indiquez la proposition incorrecte concernant les images incorporées dans un document WORD :

Les images en mode point ont toujours un meilleur rendu imprimé que les images vectorielles.

Les images vectorielles peuvent être dessinées directement sous Word.

Les images peuvent être incorporées par l'intermédiaire des commandes Insertion/Image, Insertion/Objet ou par l'intermédiaire du Presse-papiers grâce à la commande Edition/Coller.

Les images peuvent être facilement redimensionnées sous WORD.

Les images peuvent recevoir une bordure qui leur est propre.

26. Indiquez la proposition correcte concernant les cadres :

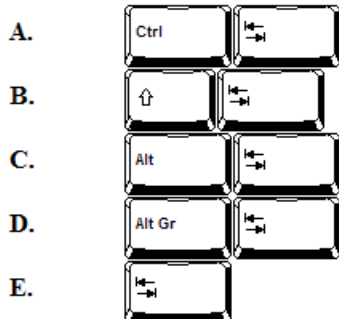
Un cadre sert à faire apparaître une bordure autour d'une image.

Un cadre permet de redimensionner une image.

Un cadre permet de positionner très précisément du texte ou une image.

Un cadre permet de sélectionner une zone rectangulaire dans un document, indépendamment de la saisie irrégulière ligne après ligne de ce dernier.

27. Quelle(s) touche(s) permet(tent) de se déplacer de cellule en cellule dans un tableau ?



La séquence de touches A

La séquence de touches B

La séquence de touches C

La séquence de touches D

La séquence de touches E

28. Vous désirez inscrire dans Word la lettre grecque alpha représentée dans l'image à l'aide de la commande Insertion/Caractères spéciaux..., quel jeu de caractères choisirez-vous alors dans l'écran de cette commande pour la trouver ?



Texte Normal

Arial

Symbol

Times New Roman

Wingdings



## VOS RESULTATS

Bonnes réponses :

Mauvaises réponses :

Question non répondues:

Points pour une bonne réponse :

Points pour une mauvaise réponse :

Points pour une question non répondue :

Note :

## VOTRE POSITIONNEMENT PAR REFERENTIEL EN %

A1 (coefficient=1), 0 question :

A2 (coefficient=3), 0 question :

B1 (coefficient=2), 0 question :

B2 (coefficient=2), 0 question :

B3 (coefficient=2), 0 question :

B4 (coefficient=2), 25 questions :

B5 (coefficient=2), 3 questions :

B6 (coefficient=3), 0 question :

B7 (coefficient=3), 0 question :

## VOTRE POSITIONNEMENT C2i EN %

Positionnement C2i :